

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

30 августа 2024 года

№ 148

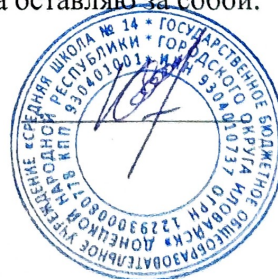
О функционировании общешкольного
контроля за питанием
в 2024-2025 учебном году

С целью контроля за организацией питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14» городского округа Иловайск» Донецкой Народной Республики (далее – СШ № 14), своевременной и эффективной профилактикой инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, обеспечения укрепления сохранения здоровья детей, на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (п.16. ст.25, ст.34, ст.38), Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» № 40-ІНС от 10.04. 2015 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить качественное функционирование общешкольного контроля за питанием в : административной комиссии и комиссии общественного контроля.
2. Утвердить состав комиссии общественного контроля за питанием (приложение 1).
3. Утвердить состав административной комиссии за питанием (приложение 2).
4. Обязанности по общему управлению работой комиссий возложить на ответственного за питание заместителя директора по учебно-воспитательной работе Литвинову М.В.:
5. Ответственному за работу комиссий заместителю директора по учебно-воспитательной работе Литвинову М.В.:
 - 5.1. Обеспечить работу комиссий в соответствии с Положением о комиссии административного контроля и Положением о комиссии общественного контроля (приложение 3).
 - 5.2. Контролировать выполнение функциональных обязанностей членами административной и общественной комиссий согласно Положению.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Директор ГБОУ «СШ № 14 г.о. Иловайск»





О.М. Камлева

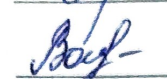
ОЗНАКОМЛЕНЫ:


заместитель директора по УВР
социальный педагог
классный руководитель
1-А класса
член родительского комитета
8-А класса
член родительского комитета
7-А класса
член ученического
самоуправления
заместитель директора по ВР





М.В. Литвинова


Д.Е. Губанова


Ю.В. Максютенко


Д.М. Стегостенко


В.Н. Володина


С.В. Рыбкина


М.М. Ломовцева

Приказ подготовила Камлева Ольга Михайловна

Напечатано – 2 экз.:
в дело - 1, на ознакомление – 1.

Состав комиссии общественного контроля работы пищеблока
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14» городского округа Иловайск»
Донецкой Народной Республики

- Литвинова М.В.- заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Губанова Д.Е., социальный педагог, член комиссии;
- Стегостенко Д.М., член родительского комитета 8-А класса, член комиссии;
- Володина В.Н, член родительского комитета 7-А класса, член комиссии;
- Рыбкина С.В., член ученического самоуправления, член комиссии.

Состав комиссии административного контроля работы пищеблока
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 14» городского округа Иловайск»
Донецкой Народной Республики

- Литвинова М.В.- заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Губанова Д.Е., социальный педагог, член комиссии;
- Мксютенко Ю.В. классный руководитель 1-А класса, член комиссии;
- Ломовцева М.М. – заместитель директора по ВР, член комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии административно – общественного контроля
за организацией и качеством
питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.2. Общественная комиссия по питанию создается для обеспечения ежедневного контроля за работой пищеблоков школы создается общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся и воспитанников.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, педагогическом совете.

II. Структура Общественной комиссии по питанию

2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, обучающихся и родителей приказом директора школы с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается администрации столовой. С составом комиссии должны быть ознакомлены все работники пищеблока.

2.2. Председателем комиссии по питанию является директор школы. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав комиссии по питанию входят:

- директор школы
- председатель
- заместитель директора, ответственный за питание – заместитель председателя
- психолог школы - секретарь
- медицинская сестра
- член Совета старшеклассников
- председатель родительского комитета.

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом по школе сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14» городского округа Иловайск» Донецкой Народной Республики .

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14» городского округа Иловайск» Донецкой Народной Республики.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14» городского округа Иловайск» Донецкой Народной Республики .

3.4. Решение вопросов по удешевлению питания.

3.5. Пропаганда среди учащихся здорового питания.

3.6. Контроль за организацией и качеством полноценностью питания детей, качеством поступающей продукции.

IV. Порядок и направления работы комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением меню, утвержденного на комиссии по питанию в школе, за выполнением норм раскладки;

- за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизацию блюд;

- проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит проверки согласно графику..

V. Права и обязанности членов комиссии по питанию

5.1. Члены комиссии по питанию обязаны присутствовать при проверке санитарно-гигиенического состояния пищеблока и столовой.

5.2. Члены комиссии по питанию имеют право:

- проверять работу пищеблока школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциями и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся школы;

- осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд;

- осматривать складские, производственные, иные помещения пищеблока. Требовать от руководства и других работников пищеблока объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителя пищеблока о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания ;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.