

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛОВАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 Г. ХАРЦЫЗСКА»

П Р И К А З

04 августа 2023 г.

Иловайск

№ 108

О проведении учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
на территории муниципального
образования СШ № 14

С целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, во исполнение статьи 43 Конституции Российской Федерации, статьи 36 Конституции Донецкой Народной Республики, подпункта 6 пункта 1 статьи 9; пункта 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании», пункта 1 части 2 статьи 86; пунктов 12, 13 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», статьи 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация (Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14), в соответствии с распоряжением главы администрации города Иловайска от 06.02.2023 № 8-р «Об учете детей, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение», с учетом приказа Управления образования администрации города Харцызска от 30.01.2023 № 40 «Об утверждении плана мероприятий образовательных учреждений по учету детей, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение на 2023 год», от 03.08.2028 №262 «О проведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по микрорайону Егоровой Е.А:
 - 1.1. Провести с 5 по 30 сентября 2023 года акцию «Всеобуч - 2023» (далее - Акция).
 - 1.2. Обеспечить выполнение Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14, Плана мероприятий общеобразовательных организаций по учету детей, проживающих на территории

муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация на 2023 год (далее – План) в части пункта 6 «Работа в микрорайонах / на микроучастках», выполнения графика проверки списков микрорайонов и материалов к ним (печатный вариант, в формате Excel, word, заполнения онлайн-таблиц (Приложение 1).

2. Ответственному за воспитательную работу в школе Ломовцевой М.М.:

2.1. Совместно с отделами по делам семьи и детей, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, по делам молодежи, здравоохранения и органами внутренних дел принять меры по обеспечению права несовершеннолетних на получение обязательного доступного и качественного общего образования, по привлечению к ответственности родителей (законных представителей), должностных лиц за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработать планы мероприятий по данному направлению. Согласовать до 01.09.2023 планы мероприятий по данному направлению с вышеуказанными отделами и органами.

2.2. Инициировать перед компетентными службами (органами) вопросы:

2.2.1. о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение образования;

2.2.2. принятия мер общественного воздействия к родителям (законным представителям) за невыполнение родительских обязанностей в вопросах нарушения прав и интересов несовершеннолетних на получение образования;

2.3. Проанализировать работу по взаимодействию с заинтересованными службами по вопросам охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом материалов пункта 4.2 данного приказа и рассмотреть аналитическую справку на очередных заседаниях, совещаниях при директоре.

Скан/информацию, материалы заседаний, совещаний (по указанному вопросу) направлять ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, главному специалисту отдела дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования (далее – отдел ДОСДО Управления образования) Матюховой Н.В.

2.4. Обеспечить качественное питание, в том числе детей льготных категорий, создание условий для организации медицинского обслуживания учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, а также подвоз учащихся, проживающих в сельской местности, к месту расположения образовательных учреждений и обратно к месту жительства.

3. Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по состоянию на конец отчетного месяца), предоставлять в отдел ДОСДО Управления образования (Куриленко) оперативную информацию о несовершеннолетних учащихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия, по установленной форме в формате скан/Word (Приложение 2).

3.1. Подвести итоги Акции в срок до 05.10.2023. Рассмотреть итоги Акции на совещании при директоре и предоставить в отдел ДОСДО Управления образования (Куриленко) справку и итоговый приказ о выполнении мероприятий по учету детей, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация (печатный и электронный Word формат).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор СШ № 14



О.М. Камлева

Перечень материалов, заданий
по выполнению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
на территории СШ № 14

В соответствии с графиком проверки списков муниципальных образований ответственные за микрорайон общеобразовательного учреждения предоставляют подтверждающие материалы работы в микрорайоне

18.09.2023	
ОО	Время
3	4
СШ № 14	13.00.

Перечень материалов, заданий для предоставления в отдел ДОСДО Управления образования
15 (18).09.2023 (по графику) и в период учебного года:

№ п/п	Название информации	Форма предоставления / примечание	Онлайн/таблица
1	2	3	4
15 (18).09.2023			
1.	Список детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация	печатный вариант 2 экз. <i>(кроме школ г. Иловайска – 1 экз. с подписями членов комиссии)</i>	
2.	РВК-77 (обязательный статистический отчет распечатывать с двух сторон)	печатный вариант 2 экз. WORD, EXCEL формат	о/т
3.	ПРИЛОЖЕНИЯ к спискам микрорайона (укладываются в отдельную папку):		
3.1	Таблица наименований учреждений образования с сокращенными названиями в списках микрорайона		
3.2	Списки несовершеннолетних по годам рождения, которые не обучаются в школе // Справки-подтверждения дальнейшего обучения (в т.ч. обновленные в 2023 г.) на всех несовершеннолетних учащихся, которые не обучаются в общеобразовательных учреждениях	печатный вариант 1 экз. <i>список оформляется в алфавитном порядке с указанием данных о несовершеннолетнем, учреждении для дальнейшего обучения и справки-подтверждения</i> оригинал справок укладывается по списку (скан справки обязательно остается в школе)	
3.3	Список несовершеннолетних, которые обучаются в специализированных учреждениях (интернатах) со справками-подтверждениями	печатный вариант 1 экз. <i>список оформляется в алфавитном порядке с указанием данных о несовершеннолетнем, учреждении для дальнейшего обучения и справки-подтверждения</i> оригинал справок укладывается по списку (скан справки обязательно остается в школе)	
3.4	Списки учащихся общеобразовательного учреждения, которые проживают в	печатный вариант (оригинал) 1 экз.	

	микрорайоне другого общеобразовательного учреждения с подписями и печатями руководителей, ответственных лиц, подтверждающие сверку.		
3.5.	Таблицы (обобщенные): 1) на учащихся школ с других М-Н; 2) подтверждение о полученных списках на детей микрорайона, которые обучаются в других школах	печатный вариант (оригинал) по 1 экз.	
3.6.	Таблица микроучастков школы по адресам, где не проживают несовершеннолетние от 0 до 18 лет Списки-подтверждения (акты ...), проверенных домов, квартир, где отсутствуют несовершеннолетние дети от 0 до 18 лет	печатный вариант по форме по запросу	
3.7.	Список детей инвалидов/не инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые не подлежат обучению	печатный вариант	
4.	Материалы, которые формируются в указанные сроки, предоставляются по запросу:		
4.1.	Список учащихся, которые не приступили к обучению на 01.09.; 05.09. без уважительных причин // отдельно по уважительным причинам	№ 05-01-оперативная информация 01.09.; 05.09. электронный вариант (скан)	
4.2.	Список детей и подростков, не имеющих общего образования и не обучающихся, но подлежат обучению	до 15.09. печатный вариант + (электронный формат скан/word)	
4.3.	Список детей, подлежащих приему в первый класс в наступающем году и следующем году	до 15.09. печатный вариант к отчету ОО-1	
4.4.	Список детей льготных категорий: дети погибших ополченцев; погибших военнослужащих; умерших военных; погибших шахтеров; погибших полицейских; комиссованных военных; дети - чернобыльцы; дети - сироты, дети лишенные родительского попечения, дети с малообеспеченных семей; из многодетных семей; дети из неблагополучных семей, неблагополучные; дети-инвалиды ... и т.д.;	до 15.09. печатный вариант к отчету ОО-1 + оформление excel/файлов	
4.5.	Таблицы к Микрорайону (М-Н): таблица от 0 до 18 лет; распределение детей по годам рождения и местом обучения (от 6 до 18 л.); динамика рождение детей (от 0 до 18 л.); распределение учеников М-Н по другим школам; распределение учеников школы по М-Н;	до 15.09. электронный и печатный вариант	о/т

	перекрестная проверка учеников микрорайонов в школах		
4.6.	Списки детей микрорайона от 0 до 6 лет по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке. Электронная база данных от 0 до 18 лет	до 01.10. электронный и печатный вариант	
4.7.	Контрольная информация об охвате детей обучением (проверка учета детей и подростков школьного возраста микрорайонов каждой школы) по форме (отдельно)	05.09., 05.11., 05.04. электронный вариант	о/т
4.8.	Движение учащихся (№ 05-08) по форме + проверка алфавитной книги	к отчету ОО-1; каждую четверть электронный и печатный вариант	о/т
4.9.	Контроль дальнейшего обучения. Списки выпускников 9-х, 11-х кл. о дальнейшем обучении и списки выпускников, которые не обучаются.	05.09. к отчету ОО-1 электронный и печатный вариант; по запросу	о/т
4.10.	Информация по выявлению детей, не получающих образование в микрорайоне	по мере выявления электронный и печатный вариант	
4.11.	Информационный, рекламный блок: стенд «Микрорайон школы», стенд специальной литературы и т.д. Проведение мероприятий...	до 10.09. в соответствии с приказами скан/фото	
4.12.	<u>Школьная документация</u> : алфавитная книга, журнал регистрации заявлений, книга движений учащихся, планы воспитательной работы, личные дела, классные журналы, книга учета посещаемости уроков, план внеурочной деятельности, график внутришкольного контроля, график проведенных мероприятий...	в течение учебного года предоставляются по запросу	
4.13.	<u>Аналитический контроль</u> выполнения функциональных обязанностей классных руководителей, учителей, заместителей директоров в части охвата детей обучением и поведения в 2022 году	до 10.12. скан-материал / печатный формат	
5.	Отдельные формы (excel/word/онлайн-таблицы) прилагаются: № 05-02-М-Н3 (пр. 1-12) М-Н4 (пр. 1-5), М-Н5, М-Н6; № 05-03-охват обучением; № 05-05-проверка личных дел (2 р.); № 05-06-списки детей от 0 до 6,6 лет; № 05-07-место обучения, воспитания по годам рождения; № 06-07-ОВЗ, № 06-08-безбарьерный доступ		о/т
6.	Материалы по профилактике ...	предоставляются по отдельному приказу	

Формы к материалам папки по микрорайону:

1) к пункту 3.5 «Проверка микроучастков МБОУ «СШ № 14»:

№ п/п	ФИО полностью ответственного за микроучастки	Адреса микроучастка	Квартиры, дома по адресу, где отсутствуют дети от 0 до 18 лет	Подпись ответственного за микроучасток
1	2	3	4	5

Ответственный за микрорайон

_____ должность _____ И.О. Фамилия

Директор МБОУ «СШ № 14»

_____ И.О. Фамилия

2) к пункту 3.6 «Список детей инвалидов/не инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые не подлежат обучению»

№ п/п	ФИО полностью	ДР 00.00.0000	Домашний адрес: 286700 ДНР г. Харцызск, ул. Октябрьская, д.1, кв.1	Реквизиты документа (заключение психиатра (ВКК) от 02.02.2022 № 38/6)	Шифр диагноза
1	2	3	4	5	6

Ответственный за микрорайон

_____ должность _____ И.О. Фамилия

Директор МБОУ «СШ № 14»

_____ И.О. Фамилия

Оперативная информация о несовершеннолетних учащихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия

1. Информация о детях школьного возраста, «не охваченных» образованием за период (указать согласно срокам сдачи)

№	Город	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Образовательное учреждение	Класс	Дата рождения	Адрес	Причина	Принятые меры по привлечению к образовательному процессу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Информация о детях школьного возраста, отчисленных из общеобразовательных учреждений за период...

№	Город	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Образовательное учреждение	Класс	Дата рождения	Адрес	Причина отчисления	Сведения о дальнейшем трудоустройстве
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Информация о детях школьного возраста, не подлежащих обучению по медицинским показателям за период...

№	Город	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес	Причина	Основание: (ВКК, ПМПК дата, №, срок действия), заявление родителей (дата), получение СВ дата, серия, номер
1	2	3	4	5	6	7
					установленный диагноз	